

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Wójta Gminy Turośń Kościelna Nr 37/2016 z dnia 21 czerwca 2016r.

**REGULAMIN KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU PN.  
„Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie  
Turośń Kościelna”**

**§1. Zasady ogólne**

1. Cel niniejszego Regulaminu stanowi określenie warunków uczestnictwa, kryteriów rekrutacji i przebiegu samego procesu rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Turośń Kościelna z (siedziba: ul. Białostockiej 5, 18-106 Turośń Kościelna).
3. Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Wójta Gminy Turośń Kościelna dokonuje naboru uczestników projektu pn. „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie Turośń Kościelna”, którego zakres obejmuje montaż kolektorów słonecznych, montaż ogniw fotowoltaicznych lub montaż pompy ciepła, w oparciu o złożone dokumenty.
4. Nabór uczestników projektu trwa od dnia 04.07.2016r. do dnia 08.07.2016r. Dokumenty złożone przed i po terminie nie będą brane pod uwagę.

**§2. Warunki udziału**

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
  - a) posiadanie na terenie gminy budynku mieszkalnego oddanego do użytkowania;
  - b) zameldowanie lub zamieszkanie na terenie gminy;
  - c) posiadanie tytułu prawnego własności nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym;
  - d) nieprowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym;
  - e) spełnienie przez nieruchomość warunków technicznych do montażu urządzeń.

**§3. Nabór**

1. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna złożyć komplet dokumentów dostępnych na stronie internetowej Gminy Turośń Kościelna lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna składający się z:
  - a) Kwestionariusza zgłoszeniowego;
  - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie podpisanej przez osobę składającą;

- c) Oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- d) kserokopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie lub zamieszkanie na terenie gminy Turośń Kościelna, np. kserokopia pierwszej strony PIT36, PIT 37.
- e) w przypadku ubiegania się o montaż ogniw fotowoltaicznych – kserokopia faktur za energię elektryczną za ostatnie 12 m-cy.

2. Dokumenty należy wypełnić czytelnie z zachowaniem aktualnych danych, a następnie złożyć osobiście (nie dopuszcza się składania dokumentów za pomocą faxu, e-mail, pocztą) w pokoju nr 15 (sekretariat) Urzędu Gminy Turośń Kościelna, gdzie dokonuje się ich rejestracji.

#### **§4. Kwalifikacja uczestników**

1. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydowała ocena dokumentów dokonana przez Komisję Kwalifikacyjną, przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów (preferencje):

- 1) nie korzystanie z dofinansowania na montaż urządzeń OZE w poprzedniej perspektywie finansowej (2007-2013),
- 2) nie posiadanie w budynku przyłącza gazowego,
- 3) osiągnięcie wyższej redukcji emisji CO<sub>2</sub>,
- 4) uwarunkowania techniczne pozwalające na montaż.

2. Osoby, które nie zakwalifikują się do projektu, a będą spełniły warunki formalne znajdą się na listach rezerwowych.

3. Listy rezerwowe zostaną stworzone odpowiednio dla danych rodzajów zestawów tj. kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych oraz pomp ciepła.

4. Dokumenty złożone przed lub po terminie (04.07.2016r. – 08.07.2016r.), bez podpisu, braku części danych nie będą uwzględniane w procesie rekrutacji.

5. Decyzje dotyczące rekrutacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

7. Na nieruchomościach zostanie dokonana wizja terenowa, celem określenia możliwości technicznych montażu urządzeń.

8. Po zakwalifikowaniu uczestnik będzie zobowiązany do podpisania umowy udziału.

#### **§5. Rodzaj i moc urządzeń**

1. Rodzaj i moc urządzeń zostanie dobrana na podstawie:

- a) kolektory słoneczne – ilość osób w gospodarstwie domowym ustalona na podstawie deklaracji za gospodarowanie odpadami,
  - b) ogniwa fotowoltaiczne – ilość zużytej energii elektrycznej na podstawie faktur za ostatnie 12 m-cy,
  - c) pompy ciepła – powierzchnia użytkowa budynku ustalona na podstawie deklaracji podatkowych.
2. Koszty poszczególnych zestawów i urządzeń przedstawione są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
  3. W przypadku montażu pomp ciepła uczestnik projektu musi przygotować instalację odbiorczą do czasu montażu urządzenia w zakresie, który zostanie wskazany w opracowanej dokumentacji.

## **§6. Postanowienia końcowe**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w trakcie trwania Projektu jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności, które całkowicie uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia wraz z wyjaśnieniem, dotyczącym powodu rezygnacji.
2. Wykluczenie Uczestnika z Projektu w trakcie jego realizacji następuje na skutek stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych Deklaracją Uczestnictwa w Projekcie, lub Umową użyczenia/Umową uczestnictwa.
3. W sytuacji rezygnacji, zakończenia uczestnictwa, lub wykluczenia z udziału w Projekcie Uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z tej samej grupy urządzeń.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania, podczas całego okresu realizacji i trwałości Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie na każdym etapie jego realizacji, a w szczególności w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wytycznych;
6. Wszelkie zmiany do Regulaminu muszą być wprowadzone w formie pisemnej i zaakceptowane przez Wójta Gminy Turośń Kościelna;
7. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Uczestników Projektu zostanie sprecyzowany i określony w odrębnej umowie (Umowa udziału);



8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu następuje w chwili i za sprawą złożenie podpisów na Deklaracji Uczestnictwa.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.